

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №\_11\_от  
31.05.2019

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_6\_от  
31.05.2019

«Утверждаю»

Директор школы №170

М.А.Дергунова

Приказ № 202 от 31.05.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О методическом объединении**  
**классных руководителей»**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №170**  
**с углублённым изучением отдельных предметов»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей школы**

#### **Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **I. Общие положения**

Положение рассмотрено, принято и утверждено на заседании педагогического совета школы

1.1. **Методическое объединение классных руководителей** - структурное подразделение методической службы учреждения образования. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон об образовании Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция и законы Российской Федерации;
4. Инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования Республики Татарстан;
5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
7. Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

## **II. Основные задачи методического объединения классных руководителей:**

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

## **III. Функции методического объединения классных руководителей:**

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- распространяет передовой опыт деятельности классного руководителя;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами школы;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **IV. Документация методического объединения классных руководителей:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения;

- программы, проекты деятельности;
- аналитические материалы;
- "методическая копилка классного руководителя".

#### **V. Структура плана методического объединения классных руководителей;**

- краткий анализ социально - педагогической ситуации развития учащихся;
- педагогические задачи объединения;
- календарный план методического объединения;
- график проведения классных мероприятий;
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участи в курсах повышения квалификации):
- подготовка творческих работ, выступлений;
- работа по аттестации педагогов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей,

#### **VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- заполнение "Методической копилки".

#### **VII. Структура проведения заседания методического объединения:**

1. вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;
2. выступления по теме заседания;
3. обмен опытом работы классных руководителей по данной проблеме;
4. обзор методической литературы;
5. рекомендации;
6. текущие вопросы.

Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не менее одного раза в учебную четверть.

### **VIII. Формы методической работы:**

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер - класс;
- "мозговой штурм ";
- экспресс - анкеты.

### **IX. Контроль за деятельностью методического объединения:**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.